GMINNE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI
IZABELIN „MOKRE ŁĄKI" SP. Z O.O.
Mokre Łąki 8, Truskaw 05-080 Izabelin tel. 22 721 80 72

FORMULARZ ZGODY
NA OTRZYMYWANIE FAKTUR, DUPLIKATÓW FAKTUR, KOREKT FAKTUR, WEZWAŃ DO ZAPŁATY ORAZ INNYCH ZAWIADOMIEŃ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

SYMBOL KLIENTA

DANE KLIENTA :
Imię i Nazwisko/Nazwa firmy:

……..……

Adres zamieszkania/Siedziba firmy:…..……..……..

Telefon: …… Pesel: …… NIP: ……

/wypełnią osoby fizyczne/ /wypełniają zarejestrowani podatnicy VAT/

Adres e-mail do przesyłania faktur, duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień:
/Należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami/

Regulamin
przesyłania faktur, duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej.

1. Podstawą prawną stosowania faktur elektronicznych jest Ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o Spółce, rozumieć należy: Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki" Sp. z o.o. z siedzibą w Truskawiu przy ulicy Mokre Łąki 8.
3. Spółka przesyłając faktury, duplikaty faktur, korekty faktur w formie elektronicznej zapewnia autentyczność ich pochodzenia, czytelność oraz integralność ich treści.
4. Faktury, duplikaty faktur, faktury korygujące, wezwania do zapłaty oraz inne zawiadomienia w formie elektronicznej będą przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu: e-faktury@mokrelaki.pl na adres wskazany przez klienta w formularzu zgody.
5. Spółka nie odpowiada za skutki podania prze Klienta nieprawidłowego adresu e-mail.
6. Za dzień doręczenie uważa się dzień wysłania faktury, duplikatu faktury, korekty faktury, wezwania do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Klienta Gminnego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki" Sp. z o.o.
7. Formatem faktury, duplikatu faktury, faktury korygującej jest PDF (Portable Documeent Format)
8. Klient może zmienić adres e-mail, na który mają być wysyłane faktury, duplikaty faktur, wezwania oraz inne zawiadomienia w formie elektronicznej poprzez wypełnienie formularza **„Zmiana adresu e-mail do przesyłania faktur, duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej".** Wnioskowana zmiana zostanie wprowadzona niezwłocznie, nie później niż do końca dnia roboczego następującego dnia po dniu wpływu Formularza do Spółki.
9. Klient może odwołać zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej poprzez wypełnienie formularza **„Odwołanie zgody na przesłanie faktur, duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej".**
10. Formularz zgody oraz formularze, o których mowa w pkt. 8 i 9 niniejszego Regulaminu po wypełnieniu i podpisaniu prze Klienta lub osoby upoważnione do reprezentowania Klienta, należy przesłać listem na adres siedziby Spółki lub osobiście dostarczyć do Biura Obsługi Klienta.
11. Spółka informuje, że utrata prawa do przysłania faktur, duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej nastąpi nie później niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wpływu Formularza „ Odwołanie zgody…" do Spółki.
12. Zgoda na przesyłanie faktur, duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej nie oznacza wyłączenia prawa Spółki do wystawiania i przesyłania ich w formie papierowej.
13. Spółka informuje, że złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przesyłanie faktur, duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej jest dobrowolne.

Oświadczenie Klienta:
Wyrażam zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję Regulamin przesyłania faktur, duplikatów faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej obowiązujący w GPWiK.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

- Administratorem danych osobowych Wnioskodawcy, podanych w treści wniosku (dalej „Dane", „Dane Osobowe") jest Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki" Spółka z o.o. z siedzibą w Truskawiu, ul. Mokre Łąki 8 (05-085 Izabelin), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000008468 NIP 1181592156 REGON 017277808 kapitał zakładowy 30.133.117,00 zł. (dalej Spółka).
- W Spółce wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym możliwy jest kontakt we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Danych Osobowych. Kontakt z IOD jest możliwy za pośrednictwem: poczty elektronicznej: iod@mokrelaki.pl, telefonicznie: 22 721 80 72, za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie – http://mokrelaki.pl/contact/
- Podane Dane Osobowe przetwarzane będą:

- w celach związanych z wykonywaniem powierzonych przez Gminę Izabelin zadań własnych z zakresu gospodarki komunalnej, będących przedmiotem działalności Spółki, w tym na potrzeby obsługi zgodnie z treścią niniejszego zlecenia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej jako „RODO"), tj. w szczególności na potrzeby podjęcia powyżej opisanych działań i wydania przez Spółkę warunków technicznych.
- w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Spółce powierzonych mu do realizacji przez Gminę Izabelin, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO.

Podanie Danych Osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne na potrzeby wyświadczenia przez Spółkę usług objętych wnioskiem, w tym zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub/i odprowadzanie ścieków.

- Dane mogą być powierzane innym podmiotom wyłącznie w drodze umowy powierzenia na potrzeby realizacji celów wskazanych w pkt 3 powyżej. Dane osobowe mogą w szczególności zostać udostępnione następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców:

- partnerom handlowym oraz biznesowym, takim jak na przykład przedsiębiorcy telekomunikacyjni, operatorzy pocztowi, przewoźnicy, firmy drukujące korespondencję lub obsługujące otrzymywaną korespondencję, firmy archiwizujące dokumenty, firmy zajmujące się badaniami opinii klientów, partnerzy świadczący usługi techniczne (np. rozwijanie i utrzymywanie systemów informatycznych i serwisów internetowych), wykonawcy techniczni;

- Poza wspomnianym powierzeniem przetwarzania Danych podmiotom wskazanym w pkt 4 powyżej, Spółka nie udostępnia Danych Wnioskodawcy żadnym innym podmiotom, w tym żadnym podmiotom, które mają siedziby w państwach trzecich ani organizacjom międzynarodowym.
- Wnioskodawca w oparciu o podane Dane, nie podlega profilowaniu ani nie będą wobec niego podejmowane w sposób zautomatyzowany żadne decyzje.
- Dane dostępne są w siedzibie Spółki. Spółka informuje o możliwości uzyskania kopii Danych, o prawie wglądu w Dane, możliwości ich poprawiania, cofnięcia w każdym czasie zgody na przetwarzanie Danych, o prawie do usunięcia Danych, prawie dostępu do Danych, żądania ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawie do przenoszenia Danych, o prawie wniesienia w każdym czasie skargi w zakresie przetwarzania Danych do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Dane osobowe przetwarzane będą do momentu skorzystania przez Wnioskodawcę z uprawnień skutkujących koniecznością zaprzestania ich przetwarzania, nie dłużej jednak niż przez okres realizacji przez Spółkę usług na rzecz Wnioskodawcę bądź przez okres niezbędny do ustalenia, zabezpieczenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami i wypełnienia ciążących na Spółce obowiązków prawnych, w tym podatkowych lub rachunkowych.

…… /Miejscowość i data/

…… /Czytelny podpis Klienta/

Wypełnia pracownik GPWiK Izabelin „MOKRE ŁĄKI" sp. z o.o.

…… Data wprowadzenia do systemu

…… Podpis